

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

Під час практики студентка Харченко Марія Михайлівна самостійно
опрацювала поставлену задачу, вчасно та грамотно виконала завдання.

Зауважень до роботи немає. Студентка заслуговує оцінку «відмінно».

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

Науково-інженерний центр “Водоекологія ЛТД”

(найменування підприємства, організації, установи)

Снежин В.М.

(прізвище та ініціали)

(підпис)

“ 19 ” травня 2024 року

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Зауважень при проходженні практики студенткою Харченко

Марією Михайлівною немає. Сліпченко В.Г.

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Під час проходження практики студентка Харченко М.М.
zareкомендувала себе як дисциплінований освідчений молодий
професіонал. До поставлених завдань ставилася сумлінно. У результаті
програму практики виконала повністю і заслуговує оцінки
«відмінно».

Дата складання заліку “ 19 ” травня 2024 року

Оцінка:

за національною шкалою відмінно

(словами)

кількість балів 97 (дев'яносто сім)

(цифрами і словами)

Керівник практики від вищого навчального закладу Сліпченко В.Г.

(підпис, прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студентки Харченко Марії Михайлівни

Інститут Навчально-науковий інститут атомної та теплової енергетики

Кафедра цифрових технологій в енергетиці

освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

спеціальність 122 Комп'ютерні науки

освітня програма Цифрові технології в енергетиці

4 курс, група ТМ-0Х

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Студентка Харченко Марія Михайлівна

направляється

на Науково-інженерний центр “Водоекологія ЛТД” в Київська обл., Броварський

р-н, смт. Калита для

(назва підприємства, установи)

проходження переддипломної практики

(назва практики)

з “ 15 ” квітня 2024 р. по “ 19 ” травня 2024 р., враховуючи проїзд.

Директор Євген ПИСЬМЕННИЙ

М.П.

Керівник практики від НТУУ “КПІ

імені Ігоря Сікорського” проф., д-р техн. наук, Сліпченко Володимир Георгійович

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Студентка Харченко Марія Михайлівна

на практику

п р и б у л а

“ 15 ” квітня 2024 р.

в и б у л а

“ 19 ” травня 2024 р.

Керівник підприємства

М.П. Підпис

М.П. Підпис

Керівник практики від підприємства Снежин Володимир Михайлович

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення для поселення в гуртожиток (у разі потреби).

2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Для студентів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.

3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

4. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

_____ тиждень практики

_____ (Дати)

_____ (Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

_____ (Дати)

_____ (Записи про виконання завдання)

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема Адаптивна веб-сторінка кафедри

5 тиждень практики

13.05-19.05.2024

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Комплексне тестування і розміщення сайту в мережі. Виправлення помилок

та оптимізація коду. Створення звіту переддипломної практики,

оформлення щоденника.

Зміст Ознайомитися з літературою, яка стосується засобів розробки веб-сайтів. Ознайомитися з наявними аналогічними веб-ресурсами. Спроекувати структуру сайту, розробити інтерфейс. Створити функціональні модулі. Наповнити розділи сайту контентом. Протестувати і розмістити веб-сайт кафедри в мережі.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики								Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Проходження техніки безпеки	v								виконано
2.	Ознайомлення з літературою, яка стосується засобів розробки веб-сайтів	v								виконано
3.	Ознайомлення з наявними аналогічними веб-ресурсами	v								виконано
4.	Проектування структури сайту, розробка інтерфейсу	v	v							виконано
5.	Створення функціональних модулів		v	v	v					виконано
6.	Інформаційне наповнення розділів сайту				v	v				виконано
7.	Комплексне тестування і розміщення сайту в мережі					v				виконано
8.	Захист веб-ресурсу					v				виконано
9.	Оформлення щоденника і написання звіту					v				виконано
10.	Захист практики					v				виконано

Керівники практики:

від університету _____ Сліпченко В. Г. _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ Снежин В.М. _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

1 тиждень практики

02.05-08.05.2022

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Опрацювання літератури, яка стосується засобів розробки веб-сайтів

(ознайомлення та порівняння популярних фронтенд-фреймворків, серверних мов програмування, бібліотек JS, CMS). Аналіз світового та вітчизняного досвіду створення сайтів структурних підрозділів в системі вищої освіти.

Проектування структури сайту.

2 тиждень практики

09.05-15.05.2022

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Розробка дизайну та структури сайту, Створення головної сторінки та системи навігації. Програмна реалізація модуля обговорення, Додавання фотогалереї. Інтеграція веб-ресурсу з соціальними мережами.

3 тиждень практики

16.04-22.05.2022

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Програмна реалізація модуля новин. Створення форми зворотнього зв'язку. Реалізація можливостей пошуку даних та перекладу контенту. Інформаційне наповнення розділів сайту.

4 тиждень практики

23.05-29.05.2022

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Реалізація можливостей пошуку даних та перекладу контенту. Інформаційне наповнення розділів сайту